

.....
(nazwisko i imię poleceniodawcy)

Wypełnić czytelnie.
Poprawki
W tekście są niedozwolone.

Polecenie wykonania pracy

nr z dnia 200 r.

1. Kierującemu zespołem pracowników – nadzorującemu *)

.....
.....

wraz z zespołem pracowników w składzie osób polecam wykonać następujące
prace :

.....
.....
.....

w obiekcie, przy

urządzeniach
.....

.....
.....

2. Planowany termin rozpoczęcia 200.....r. godz.....
pracy (dzień, miesiąc)

3. Planowany termin zakończenia 200..... r. godz.....
pracy (dzień, miesiąc)

4. Koordynujący
.. (imię i nazwisko lub stanowisko)

5. Dopuszczający
.. (stanowisko lub nazwisko imię)

6. Środki i warunki bezpiecznego
wykonania pracy
.....

7. Numery i oznaczenia
załączników *)

.....
.....
8. Planowane przerwy w czasie
pracy
.....
.....
.....
(planowany czas przerwy, warunki do spełnienia w czasie przerwy)

.....
.....
(podpis polecniodawcy)

9. Zmiany w
poleceniu
.....
.....
.....

.....
(data)
.....
(podpis polecniodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

10. Dopuszczenie do pracy – przerwy w pracy.

L p.	Nr kol ejn y mi ejs ca pra cy	Dopuszczenie do pracy						Przerwy w pracy wymagające				
		data (dzień, mies iąc)	na przygotowanie miejsca pracy uzyskano zgodę		do pracy dopuszczono, miejsce pracy przyjęto			go dzi na	podpis kierując ego zespołu	podpis dopuszcz ającego	o przerwie w pracy z likwidacją miejsca	
			g o d	nazwisko koordynujące go	g o d	podpis dopuszcz ającego	podpis kierujące go				g o d	nazwisko koordyn

11. Prace zakończono, narzędzia i materiały usunięto, ludzi z miejsc(a) pracy wyprowadzono, zlikwidowano miejsce(a) pracy w dniu o godz.

.....
(podpis kierującego zespołem pracowników – nadz

.....
(podpis dopuszczającego)

12. Urządzenia przygotowano do ruchu, powiadomiono koordynującego w dniu

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpis dopuszczającego)